

Hòa Lợi, ngày 02 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2020

Tuần	Nội dung	Người thực hiện
1 02/11-07/11	- Thực hiện tốt phân công chuyên môn - Thực hiện kiểm tra giữa kỳ theo quy định - Tham dự họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn (05/11) - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn - Ra đề thi máy tính cầm tay casio vòng trường khối 12	- GV - GV - GV cả tổ - TT - Cô Thảo
2 09/11-14/11	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch - Thực hiện kiểm tra toàn diện theo lịch (Kiểm tra thầy Vinh) - Hợp tổ chuyên môn triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và ý kiến chỉ đạo từ tổ bộ môn của Sở - Viết bản đăng ký thi đua năm học 2020-2021	- GV - Cô Thảo - GV cả tổ - GV
3 16/11-21/11	- Hoàn thành điểm kiểm tra giữa kỳ và cập nhật vào phần mềm vnedu - Dự họp mặt ngày nhà giáo VN 20/11 vào ngày 19/11	- GV - GV cả tổ
4 23/11-28/11	- Hợp lệ chi bộ (26/11) - Hoàn thành điểm kiểm tra giữa kỳ và cập nhật vào phần mềm vnedu - Hoàn thành hồ sơ kiểm tra toàn diện - Tổng hợp đề kiểm tra giữa kỳ lưu ở tổ chuyên môn và gửi BGH lưu của trường hạn chót (01/12) - Báo cáo hoạt động chuyên môn tháng về BGH - Hoàn thành kế hoạch GD của cá nhân	- Đảng viên - GV - Cô Thảo - TT, GV - TT - GV

*** Ghi chú:** GV cần theo dõi các thông báo khác của nhà trường để kịp thời thực hiện

Duyệt của BGH

TỔ TRƯỞNG

Phan Thị Phương Thảo